

คู่มือการให้บริการ

(Service Manual)

การสนับสนุนทุนบริการวิชาการ
งบประมาณรายได้
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

จัดทำโดย หน่วยสนับสนุนการบริการวิชาการ งานแผนงาน
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กระบวนการดำเนินงานสนับสนุนทุนบริการวิชาการ งบประมาณรายได้คณะ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ จึงได้จัดสรรงบประมาณรายได้ของคณะฯ เป็นทุนอุดหนุนการบริการวิชาการให้กับบุคลากรภายในคณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีงานบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน รวมถึงการนำองค์ความรู้ทางวิชาการถ่ายทอดสู่ชุมชน บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกับชุมชน อีกด้วย

คู่มือการให้บริการ (Service Manual) การสนับสนุนทุนบริการวิชาการ งบประมาณรายได้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยานี้ จะอธิบายถึง ขั้นตอนการให้บริการและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และขั้นตอนการดำเนินงานของบุคลากรผู้ขอรับการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ยื่นข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ
- ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาสับสนับสนุน และจัดทำสัญญา
- ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินโครงการบริการวิชาการ
- ขั้นตอนที่ 4 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการบริการวิชาการ และขออนุมัติปิดโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

1.1 บุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด โดย

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ <http://www.bca.up.ac.th/> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” → “งานแผนงาน” → “งานวิจัยและบริการวิชาการ”

2. จัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเป็นภาษาไทย ให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

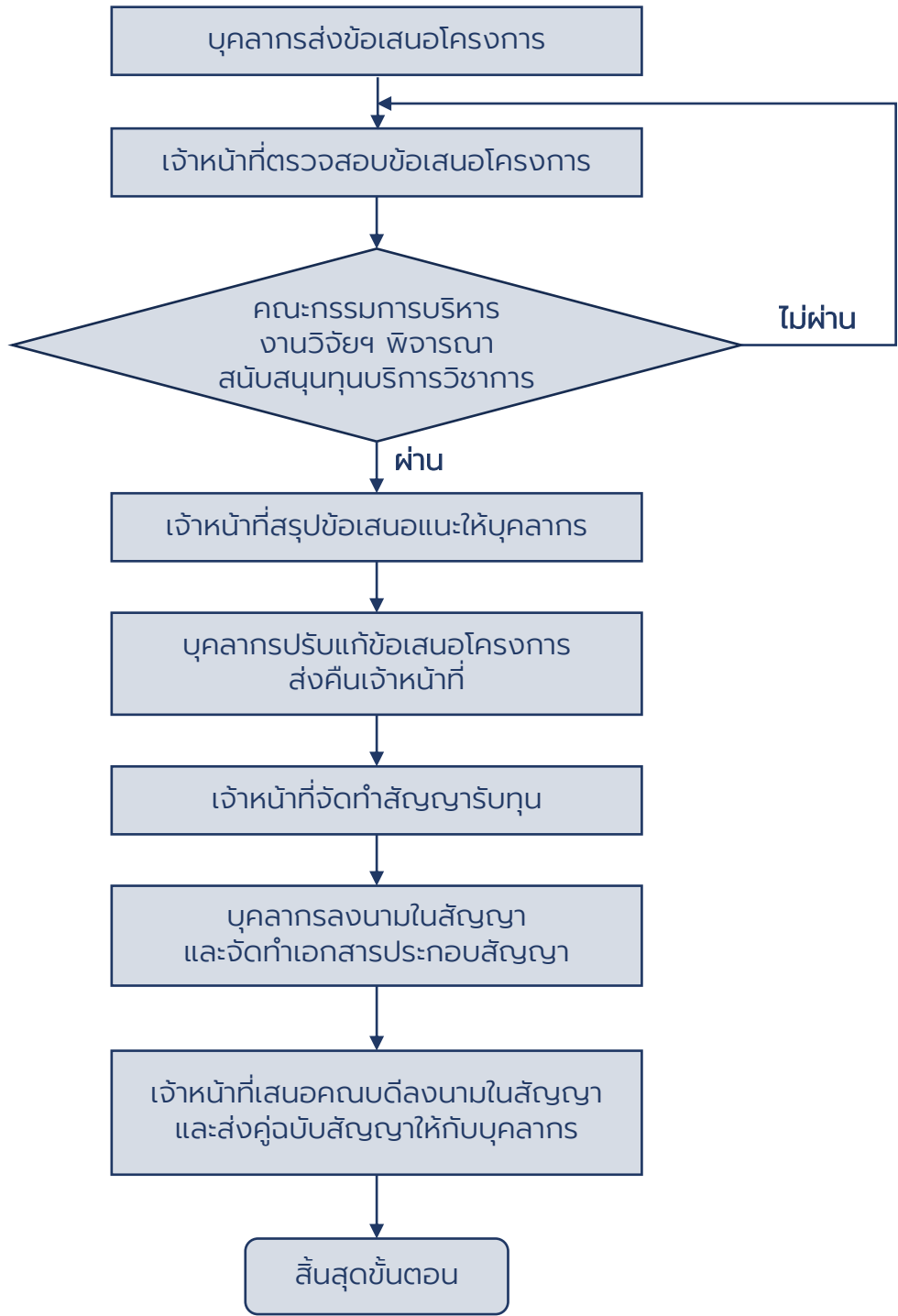
3. ส่งข้อเสนอโครงการให้กับเจ้าหน้าที่

		1
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....		
พื้นที่ ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มคน / ชุมชน / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด).....		
ส่วน ๑ : ลักษณะโครงการ (สามารถระบุได้ มากกว่า 1 หัวข้อ) <input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน <input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน <input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่พัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนสามารถหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง <input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน ในรายวิชา.....		
การเชื่อมโยงของโครงการบริการวิชาการกับ SDGs		
<input checked="" type="checkbox"/>	SDGs	ลักษณะการเชื่อมโยง (อธิบายการเชื่อมโยง)

กระบวนการดำเนินงานสนับสนุนทุนบริการวิชาการ งบประมาณรายได้คณะ

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาสันับสนุนทุน และจัดทำสัญญา

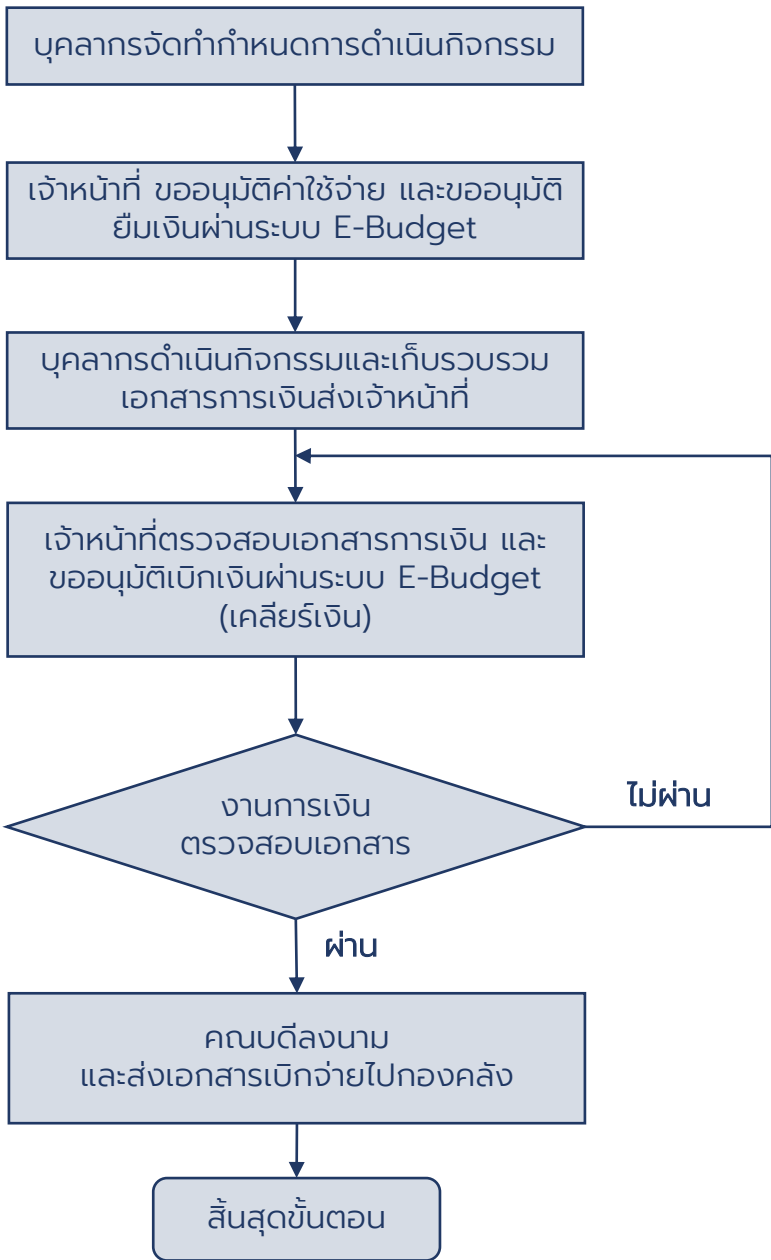
เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ จะตรวจสอบความครบถ้วนตามประกาศฯ และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



กระบวนการดำเนินงานสนับสนุนทุนบริการวิชาการ งบประมาณรายได้คณะ

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินโครงการบริการวิชาการ

เมื่อถึงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานมีขั้นตอน ดังนี้



กระบวนการดำเนินงานสนับสนุนทุนบริการวิชาการ งบประมาณรายได้คณะ

ขั้นตอนที่ 4 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ บริการวิชาการ และขออนุมัติปิดโครงการ

1. เมื่อถึงระยะเวลา 6 เดือน ของการดำเนินโครงการ งานแผนงาน หน่วยสนับสนุนการบริการวิชาการ จัดการประชุมนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ บุคลากรผู้ขอรับทุนจะต้องร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน
2. บุคลากรจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 1 เล่ม และโปสเตอร์สรุปผลการดำเนินงาน ส่งงานแผนงาน พร้อมทั้งบันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน และเสนอคณะบดีลงนามอนุมัติปิดโครงการ

จบขั้นตอนการให้บริการ

“การสนับสนุนทุนบริการวิชาการงบประมาณรายได้
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา”